ocom
Informatik und Dienstleistungen

4 Tipps und 8 Regeln für ein sicheres Passwort

Dass es noch immer viele einfache Passwörter wie «123456» oder «Passwort» in die Rangliste der beliebtesten Passwörter schaffen, war leider auch 2017 eine Tatsache. Aus diesem Grund findet seit 2012 immer am 1. Februar der «Ändere Dein Passwort»-Tag statt, um Nutzer zumindest einmal im Jahr für das Thema Passwortsicherheit zu sensibilisieren.

Eines gleich vorweg: Begriffe aus Wörterbüchern oder Wörter aus dem allgemeinen Sprachgebrauch sind tabu. Zudem sollte ein Passwort nie in einem Kontext zu persönlichen Angaben wie Name, Vorname und Geburtstag stehen. Sichere Passwörter bestehen aus mindestens 10 Zeichen - je mehr Sonderzeichen, Grossbuchstaben oder Zahlen desto besser.

In diesem Ratgeber zeigen wir Ihnen, wie Sie ganz einfach schwer zu erratende Passwörter kreieren, die Sie sich auch merken können.

Tipp 1 - Chiffriermethode

Falls Sie sich von Ihren bisherigen Passwörtern nicht trennen möchten, können diese schon mit wenigen Handgriffen sicherer gemacht werden:

Buchstaben im Alphabet verschieben

Mit dieser Methode werden die einzelnen Buchstaben des Passworts in der Reinfolge des Alphabets nach oben oder unten verschoben.

Wenn z.B. Ihr Passwort «MeinComputer#1» lautet, wäre das dann nach dem Verschieben nach oben «NfjoDpnqvufs#1» oder «LdhmBnlotsdq#1» bei der Verschiebung nach unten.

Buchstaben auf der Tastatur verschieben

Grundsätzlich derselbe Ansatz wie beim Alphabet, nur ersetzt man hier die Buchstaben im Passwort mit jenem Schriftzeichen, das auf der Tastatur benachbart ist. Also aus unserem «MeinComputer#1» wird nun «,romVp,üzrt#1».

Tipp 2 – Sätze verwenden

Passwort aus einem Satz

Eine ganz einfache und gute Methode um ein Passwort zu kreieren ist, einen Satz zu verwenden.
Nehmen Sie einen Satz, den Sie sich gut merken können und bilden Sie Ihr Passwort aus den jeweiligen Anfangszeichen (Buchstaben, Ziffern, Satzzeichen):

«Meine Mutter Ursula hat am 12. Januar Geburtstag! »

So entsteht ein Passwort aus einer beliebigen Zeichenfolge, dass Sie sich gut merken können.

MMUha1.JG!
Kombiniert man dies mit einer der bereits erwähnten Chiffriermethoden, wird das Passwort noch sicherer.

OCOM AG Informatik und Dienstleistungen
Englisch-Gruss-Strasse 6, Postfach 556, 3902 Brig-Glis
OCOM STORE Kantonsstrasse 21, 3902 Brig-Glis
T 027 922 10 10, F 027 922 10 11, ocom@ocom.ch, www.ocom.ch

sage Partner
blue office Fachhandelspartner
Autorisierter Händler
Gold Partner

Tipp 3 – Zeitstempel verwenden

Immer öfter müssen für bestimmte Dienste in bestimmten Zeitabständen die Passwörter geändert werden. Hier hilft das Passwort mit dem «Gültigkeitszeitraum» zu erweitern.

So kann man ganz einfach z.B. jeden Monat ein neues Passwort erstellen.

Aus MMUha1.JG! wird dann einfach MMUha1.JG!1-17.

Tipp 4 - Passwort - Software

Der durchschnittliche Nutzer hat 26 passwort-geschützte Accounts, aber nur 5 unterschiedliche Passwörter. Dies ist sicherheitstechnisch sehr bedenklich, da mit einem geklauten Passwort mehrere Accounts geöffnet werden können.
Wer viele Passwörter zu verwalten hat, für den bieten sich Passwort-Manager an wie z.B. '*Password Depot*' oder '*KeePass*'. Weitere Möglichkeiten finden Sie im Internet.
Und so funktionierts:
Sie erstellen anhand der vorgenannten Tipps in diesem Ratgeber ein Masterkennwort zum Öffnen der Passwortsoftware.

Alle anderen Passwörter speichern Sie im Passwortprogramm, welches Ihnen nach Wunsch automatische und sichere Passwörter generiert. Mit Hilfe des Programms loggen Sie sich automatisch auf Webseiten, in Programmen etc. ein.

Die Passwörterdatei speichern Sie wahlweise lokal, auf USB Datenträgern oder online, um den Zugriff von extern und verschiedenen Geräten zu haben. Beachten Sie beim Einsatz von Passwort-programmen auch, ob die Software auf allen Geräten die Sie verwenden möchten, verfügbar ist.

Hinweis
OCOM bietet keinen Direktverkauf oder Supportleistungen zu Passwortprogrammen an.

8 Regeln zum Erstellen von sicheren Passwörtern

1. mindestens 10 Zeichen
2. keine Wörter die man im Duden oder anderen Wörterbüchern finden kann
3. immer eine Mischung aus Klein- und Grossbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen
4. keine Reihenfolgen verwenden wie «asdfgh» oder «123456»
5. keine benutzerbezogenen Daten in Ihrem Passwort
6. ändern Sie Ihre Passwörter von Zeit zu Zeit
7. auf keinen Fall für alle Zugänge dasselbe Kennwort
8. speichern Sie ihr Passwort nie unverschlüsselt ab

Passwort-Sicherheit überprüfen
Unter «https://review.datenschutz.ch/passwortcheck/check.php» können Sie die Sicherheit Ihres Passwortes überprüfen. Nehmen Sie dazu nicht Ihr echtes Passwort, sondern ein ähnliches.

Kontakt
Haben Sie Fragen oder benötigen Sie Hilfe? Besuchen Sie unseren OCOM Store an der Kantonstrasse 21 in Brig-Glis oder rufen Sie uns an unter der Nummer 027 922 10 10.

OCOM AG Informatik und Dienstleistungen
Englisch-Gruss-Strasse 6, Postfach 556, 3902 Brig-Glis
OCOM STORE Kantonsstrasse 21, 3902 Brig-Glis
T 027 922 10 10, F 027 922 10 11, ocom@ocom.ch, www.ocom.ch

blue office Fachhandelspartner
Autorisierter Händler
Gold Partner